

# CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI BĂBENI



ORAȘUL BĂBENI, STR. DRAGOȘ VRÂNCEANU, NR.167, 245100

JUDEȚUL VÂLCEA

TELEFON/FAX:0250/765160;

e-mail:[babeni@vl.e-adm.ro](mailto:babeni@vl.e-adm.ro); web site: [www.orasbabeni.ro](http://www.orasbabeni.ro)

## HOTĂRÂREA NR.80

PRIVITOR LA: aprobarea Caietului de sarcini pentru activitatea de dezinfecție, dezinsecție și deratizare la nivelul orașului Băbeni

Consiliul Local al orașului Băbeni, județul Vâlcea, întrunit în ședință ordinară din data de 27 septembrie 2018, la care participă un număr de 15 consilieri din totalul de 15 consilieri în funcție;

Văzând că prin Hotărârea Consiliului Local nr.62/23 august 2018 domnul consilier local Marinescu Fănel a fost ales președinte de ședință pentru luna septembrie 2018;

Luând în discuție proiectul de hotărâre, expunerea de motive a primarului orașului Băbeni, raportul de specialitate al compartimentului Administrarea domeniului public prin care se propune aprobarea Caietului de sarcini pentru activitatea de dezinfecție, dezinsecție și deratizare la nivelul orașului Băbeni;

Având în vedere raportul comisiilor de specialitate prin care se avizează favorabil proiectul de hotărâre și raportul de avizare a legalității nr. 13079/19 septembrie 2018 întocmit de secretarul orașului;

În conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu cele ale Legii nr.101/2006 privind serviciul de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu cele ale art.36 alin.(2) lit.d) și alin.(6) lit.a), pct.14 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cu cele ale Ordinului Președintelui Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localitatilor;

În baza art.45, alin.(1) și art.115, alin.(1), lit.b) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu 13 voturi pentru și 2 voturi împotrivă, adoptă următoarea

## HOTĂRÂRE:

Art.1. - Se aprobă Caietul de sarcini pentru activitatea de dezinfecție, dezinsecție și deratizare la nivelul orașului Băbeni, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. - Primarul orașului Băbeni va aduce la îndeplinire prezenta hotărâre prin intermediul compartimentului Administrarea domeniului public, iar secretarul orașului Băbeni va asigura comunicarea acesteia Instituției Prefectului – județul Vâlcea în vederea exercitării controlului de legalitate. primarului orasului. structurii

aducerea la cunoștință publică prin afișare la sediul Consiliului Local și pe site-ul [www.orasbabeni.ro](http://www.orasbabeni.ro).



Băbeni, 27 septembrie 2018

Contrasemnează,  
SECRETAR,  
Dinică Mihaela – Bianca

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "DB".



ANEXĂ LA HOTĂRÂREA CONSILIULUI  
LOCAL AL ORAȘULUI BĂBENI  
NR. ....80....., 27.09.2018

PRIMĂRIA ORAȘULUI BĂBENI



Orașul Băbeni, strada Dragoș Vrânceanu, nr.167, cod 245100

JUDEȚUL VÂLCEA

telefon / fax : 0250765160 ;  
e-mail : [primaria\\_babeni@yahoo.com](mailto:primaria_babeni@yahoo.com) ;  
web site : [www.orasbabeni.ro](http://www.orasbabeni.ro)

Nr. 11624 / 21.08.2018

**CAIET DE SARCINI :**

**Activitatea de dezinfecție, dezinsecție și deratizare**

**Art. 1.** Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de dezinfecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubrizare și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

**Art. 2.** Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubrizare pe raza administrativă a orașului Băbeni .

**Art. 3.** Operatorul va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate precizați în Regulamentul serviciului de salubrizare pe raza administrativă a orașului Băbeni ;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a activității ;

- f) prestarea activității în toate zonele din orașul Băbeni unde aceasta este necesară;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- j) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- k) ținerea evidențelor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- l) personalul necesar pentru prestarea activității asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- m) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- n) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activității în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare .

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de salubrizare pe raza administrativă a orașului Băbeni.

**Art. 4.** Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de dezinfecție, dezinsecție și deratizare, în condițiile legii, în aria administrativă a orașului Băbeni.

**Art. 5.** În cazul în care operatorul va realiza cheltuieli cu privire la realizarea unor obiective ce revin în sarcina autorităților locale potrivit Regulamentului serviciului de salubrizare la nivelul orașului Băbeni , acestea pot fi decontate de către autoritatea contractantă sau suportate de către operator. Modul de aprobare și efectuare a acestor cheltuieli se va stabili prin contractul de delegare a gestiunii pentru activitatea dezinfecție, dezinsecție și deratizare sau, în cazul gestiunii directe, prin hotărârea de dare în administrare.

**Art. 6.** Obiectivele și suprafețele unde se vor aplica activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se vor stabili împreună cu operatorul.

**Art. 7.** Materialele ce se vor folosi și consumurile specifice vor fi stabilite împreună cu utilizatorul.

**Art. 8.** Prestarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității pe întreaga durată de desfășurare, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- c) controlul calității serviciului prestat;

- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activității;
- e) respectarea Regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de Consiliul Local al orașului Băbeni , în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de operare;
- g) asigurarea capacitații de lucru a utilajelor și dispozitivelor pentru efectuarea activității, în locațiile aflate pe aria sectorului 1;
- h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubrizare;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

**Art. 9.** (1) Pe toată durata prestării activității, operatorii au obligația să respecte toate reglementările în vigoare referitoare la protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului.

(2) Reglementările în vigoare vor fi menționate în documentația de atribuire întocmită pentru lansarea procedurilor de achiziție publică.

**Art. 10.** (1) Reprezentanții numiți ai Primarului orașului Băbeni vor verifica permanent modul de efectuare a prestației, întocmind rapoarte de constatare, confirmate și de operator, privind cantitatea și calitatea prestației, cantitățile de materiale și substanțe folosite și stabilite în baza bonului de lucru eliberat de operator.

(2) În rapoartele de constatare, reprezentanții numiți ai Primăriei orașului Băbeni vor consemna și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite de la acesta și, dacă este cazul, penalitățile aplicate operatorului pentru deficiențele constatate în conformitate cu prevederile contractuale.

(3) La sfârșitul fiecărei luni sau bilunar se întocmește un proces-verbal de recepție, semnat de reprezentanți ai ambelor părți, la care se atașează copii ale rapoartelor zilnice.

(4) Operatorul răspunde și garantează de calitatea și cantitatea serviciilor prestate, în conformitate cu clauzele contractuale.

Prezentul caiet de sarcini se completează cu prevederile Regulamentului serviciului de salubrizare al orașului Băbeni .

21.08.2018

Consilier A.D.P.,  
Pătrașcu Ion-Marius

## Precizări

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei (documentația de atribuire) și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime.

În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile prezentului caiet de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din caietul de sarcini.

Ofertarea serviciilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare cu caracteristici tehnice inferioare cele prevăzute în caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului.

1. Prestarea serviciilor de dezinsectie și deratizare se va efectua de către firme specializate, firme care au implementat un sistem de management al calității serviciilor, al mediului și respectiv al securității și sănătății în muncă, în conformitate cu standardele: SR EN ISO 9001:2000, ISO 14001:2005 și OHSAS 18001:2008 sau echivalente ale acestora.
2. Ofertanții au, de asemenea, obligația, de a prezenta următoarele documente (avize, autorizații, certificate etc.):
  - a. Autorizatie sanitar – veterinară cf. OG 42/2004 și legea 215/2004, pentru prestări servicii DDD.
  - b. Autorizații / acorduri de utilizare, emise de producătorii / distribuitorii de produse biocide (atât pentru insecticidele, cât și pentru raticidele propuse spre folosință).
  - c. Avizele emise de către Ministerul Sanatatii pentru produsele biocide folosite în conformitate cu OMS nr. 10 / 29.03.2010, valabile la data deschiderii ofertelor.
  - d. Autorizatie de prestare a serviciilor de dezinsecție-dezinfecție și deratizare pe teritoriul orașului Băbeni, copie semnată și stampilată conform cu originalul, valabilă la data deschiderii ofertelor.

## Specificații tehnice

Serviciile de dezinsecție și deratizare se adresează obiectivelor care necesită prevenirea apariției diferitelor specii de insecte și a rozătoarelor, iar în cazul apariției acestora eliminarea lor.

Acste activități se vor realiza conform legislației în vigoare în conformitate cu Legea nr. 95/2006, OMS 119/2014 pentru prestări servicii DDD, prin prestații de:

- dezinsecție, 90 de zile la fiecare subsol ;
- deratizare, 90 zile la fiecare subsol .
- dezinsectie și deratizare spații de învățământ și administrative 90 de zile .

Spațiile unde se vor efectua servicii de dezinsecție și deratizare sunt specificate mai jos, suprafețele utile unde se vor aplica activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se vor stabili împreună cu operatorul de Directia de Urbanism și Amenajare a Teritoriului, conform planurilor imobilelor.

## I. Spații subsoluri blocuri

Denumire subsol	Adresa	Suprafețe utile (mp)	
		dezinsecție	deratizare
Bloc Petrol 1	Str. Bistriței , nr.1		
Bloc Petrol 2	Str. Bistriței , nr.3		
Bloc UFET	Str. Bistriței , nr.7		
Bloc P 4	Str. Dragoș Vrânceanu , nr. 120		
Bloc P 5	Aleea Liceului , nr. 1		
Bloc P 6	Aleea Liceului , nr. 7		
Bloc P 7	Str. Dragoș Vrânceanu , nr. 124		
Bloc H 2	Aleea Liceului , nr.12		
Bloc H 3/1	Aleea Liceului , nr. 3		
Bloc H 3/2	Aleea Liceului , nr. 10		
Bloc I 1	Aleea Liceului , nr. 14		
Bloc I 2	Aleea Liceului , nr. 5		
Bloc P.D. 5/1	Aleea Liceului , nr. 18		
Bloc P.D. 5/2	Aleea Liceului , nr. 16		
Bloc A 5	Str. Dragoș Vrânceanu , nr. 126		

## II. Spații administrative și de învățământ

### 1. Spații administrative oraș Băbeni – Tabel 1 :

Nr.c rt.	Clădire	Adresa	Suprafața dezinsecție (mp)	Supraf. deratizare (mp)
1	Primăria orașului Băbeni	Str. Dragoș Vrânceanu , nr. 171		
2	Fosta Primărie	Str. Dragoș Vrânceanu , nr. 162		
3	Anexa Primărie	Str. Dragoș Vrânceanu , nr. 171		

### 2. Spații de învățământ oraș Băbeni – Tabel 2 :

Spațiile de învățământ ce urmează a fi supuse serviciilor de deratizare și dezinsecție care fac obiectul prezentului caiet de sarcini sunt :

Nr. cert.	Clădire	Adresa	Suprafața dezinsecție (mp)	Supraf. deratizare (mp)
1	Liceul George Tărnea	Str. Dragoș Vrânceanu , nr. 122		
2	Grădinița cu program normal nr. 1	Str. Dragoș Vrânceanu , nr. 178		
3	Grădinița cu program normal nr. 2	Str. Dragoș Vrânceanu , nr. 122		
4	Școala Gimnazială sat Valea Mare	Str. Calea lui Traian , nr. 484		
5	Grădinița cu program normal nr. 1 sat Valea Mare	Str. Calea lui Traian , nr. 484		
6	Școala Primară sat Valea Mare	Str. Dejului , nr. 1		
7	Grădinița cu program normal nr. 2 sat Valea Mare	Str. Dejului , nr. 1		
8	Școala Gimnazială sat Români	Str. Români , nr. 99		
9	Grădinița cu program normal sat Români	Str. Români , nr. 63		
10	Grădinița cu program prelungit sat Tătărani	Str. Tătărani , nr. 31		

NOTA 1:

*1.1. În cazul spațiilor de învățământ și administrative înscrise în Tabelele I și II, frecvența prestației serviciilor de dezinsecție și a celor de deratizare este:*

*a) Dezinsecție: o prestație la 90 de zile    b) Deratizare: o prestație la 90 de zile*

### 3. Alte locații – Tabel 3

Nr. cert	Locație	Adresa	Suprafața dezinsecție (mp)	Supraf. deratizare (mp)
1	Casa de Cultură Dragoș Vrânceanu	Str. Dragoș Vrânceanu , nr. 165		
2	Căminul Cultural Română	Str. Români , nr. 86		
3	Școala veche Pădurețu	Str. Fagilor , nr. 2		
4	Centrul de zi pentru copii	Strada Unirii , nr. 2		
5	Clădire Piața Centrală	Str. Bistriței , nr. 20		
6	Magazie Piața Centrală	Str. Bistriței , nr. 20		
7	Magazie Fitosanitară	Str. Dragoș Vrânceanu , nr. 23		
8	Magazie materiale	Str. Parcului , nr. 8		
9	Dispensar Medical Uman	Str. Dragoș Vrânceanu, nr. 117		
10	Pavilion	Str. Petrolului , nr. 13		
11	Sala de Sport oraș Băbeni	Aleea Liceului , nr. 122		
12	Teren de fotbal Valea Mare	Aleea Stadionului , nr. 8		

Firma prestatore va prezenta:

- autorizația sanitar-veterinară;
- avize pentru plasarea pe piață a produselor biocide în conformitate cu Ordinul Ministrului Sănătății, al Ministrului Mediului și pădurilor și al Președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 10/368/11/2010 și Ordinul nr. 1182/12777/114/2005 cu modificările și completările ulterioare;

În cazul în care substanțele folosite nu distrug insectele sau rozătoarele, se va reface prestația în maxim 3 zile de la data solicitării telefonice sau în scris a beneficiarului, fără a se percepe costuri suplimentare.

Produsele utilizate în activitățile de dezinsecție și deratizare vor fi avizate de către Ministerul Sănătății, iar cantitățile utilizate vor respecta dozele și normele impuse/unitatea de măsură. La fiecare prestație, firma prestatore va prepara solutiile la locația respectiva folosind concentrate sigilate, etichetate, în termen de valabilitate și va lăsa o mostra datată din substanțele folosite la fiecare locație în parte.

## 1. SPECIFICAȚII DEZINSECȚIE

- ✓ Produsele oferite (insecticide) pot fi autohtone sau din import (se va prezenta un singur produs), să facă parte din grupa principală 3, tip de produs 18 și să fie avizate pentru profilaxia sanității umane. Insecticidul folosit trebuie să fie microîncapsulat, biodegradabil, să nu prezinte miros persistent, să nu denatureze suprafetele pe care se aplică, să prezinte eficiență în combaterea insectelor târâtoare și zburătoare și să permită punerea rapidă în folosință a spațiilor tratate.
- ✓ Vor fi acceptate numai biocide sigilate în flacoane care vor fi în termen de valabilitate și se vor deschide în prezența beneficiarului.
- ✓ Diluarea concentratului insecticid în apă, în vederea alcătuirii cantității necesare a emulsiei de lucru (emulzia obținută se va aplica prin stropire) se va face conform recomandărilor producătorilor/ deținătorilor de aviz pentru infestare cu insecte târâtoare (gândaci, păianjeni, ploșnițe, etc.) și instrucțiuni privind diluția de concentrat din avizul/referatul de evaluare emis de INSPB.
- ✓ Mod de aplicare: pentru tratarea a 1000 mp, emulzia de lucru se va prepara într-un recipient/vas/butoi care să conțină minim 100 l de apă, în care se va adăuga concentrat insecticid în funcție de biocidul utilizat, având în vedere specificațiile anterioare. Emulzia rezultată se va pulveriza pe suprafete bine curătate de reziduuri solide sau lichide cu ajutorul pompelor cu acțiune manuală sau a atomizoarelor, insistându-se cu precadere în locurile unde daunatorii se ascund. Se pot utiliza și recipiente mai mici de 10,15 sau 20 litri, inclusiv rezervoarele aparatelor de pulverizat, dar care însumate să conțină o cantitate de minim 100 litri apă în care se va adăuga concentratul insecticid.
- ✓ La cantine se vor folosi insecticide tip gel, care trebuie să acioneze în sensul ca prin ingestie să genereze un efect de mortalitate în cascada, efectul insecticid datorat ingerării transmitându-se de la unul la altul. Insecticid tip gel, indiferent de substanța activă pe care o conține, trebuie să asigure eficiență în combaterea următorilor daunatori: gândacul negru de bucătarie (Periplaneta Americana), gândacul mic roscat (Blatella Germanica) și gândacul mare roscat (Blatella Orientalis). Indiferent de continutul în substanța activă a insecticidului gel folosit, doza de aplicare-normă de consum- va fi de minim 0.1 gr/mp, considerând nivel de infestare. Se va trata suprafața infestată prin aplicarea metodica la distanțe de 1-2 m a boabelor de insecticid gel (0.2-0.4 gr) insistându-se în zona tevilor de scurgere de la bucătarie și baie, sub și în spatele electrocasnicelor, în zona tocărilor de usa, a conțoarelor electrice, în colturile ascunse luminii, la crăpături în perete sau podea-plinta și în zona balamalelor din dulapuri. Gelul insecticid nu trebuie să fie toxic, să nu prezinte miros, să fie biodegradabil și să poată să fie aplicat în orice moment al zilei, indiferent dacă în incintă există oameni sau nu.

## **2. SPECIFICAȚII DERATIZARE**

- Produsele ofertate (raticide) pot fi autohtone sau din import (se va prezenta un singur produs), să facă parte din grupa principală 3, tip de produs 14, avizate/autorizate de Ministerul Sănătății.
- Forma de prezentare poate fi batoane sau blocuri hidrofuge/parafinate, să fie prevăzute cu orificii pentru a putea fi ancorate în canalizări și alte spații cu umezeală ridicată și sub formă de statii de intoxicare care pot fi închise cu cheie și pot fi fixate în podea, sol, etc., adaptate spațiilor uscate.
- Raticidul trebuie să prezinte eficiență în combaterea șoareciilor și șobolanilor, să aibă rezistență mare pentru spațiile umede și să fie amplasat în conformitate cu precizările producătorilor/deținătorilor de aviz pentru profilaxia sanității și cu metodologia de lucru recomandată de specialiștii colectivului combaterea vectorilor, toxicologie, pesticide din cadrul MS.
- Ofertanți vor descrie în Propunerea tehnică modul de amplasare a substanelor raticide, astă cum se regăseste în Fisa tehnică/Avizul emis de MS a produsului utilizat.
- Pentru deratizare ofertantul prestator va amplasa momeli raticide (ancorate în gurile de canalizare, stații de intoxicație, tavite plastic/carton, etc.) și va efectua trece periodice (la interval de 7-14 zile în interiorul perioadei de garanție de 90 de zile) pentru verificarea, înlocuirea, completarea cu momeli prospete și ridicarea eventualelor cadavre rezultate în urma operațiunii pentru neutralizarea acestora conform legislației în vigoare.
- Ofertantul va prezenta mostre pentru fiecare biocid oferit, la data depunerii ofertelor.
- Prestatorul răspunde de depozitarea și manipularea substanelor și materialelor utilizate în procesul de dezinsecție și deratizare în conformitate cu prevederile normelor și dispozițiilor în vigoare.
- Instruirea profesională, instrucția de protecția muncii și PSI, protecția mediului (inclusiv autorizațiile), precum și verificarea cunoștințelor angajaților prestatorului, se va face de către prestator.
- Prestatorul are obligația să respecte normele de protecție și securitatea muncii, protecția mediului, sănătății și va suporta toate amenziile și penalitățile de la organele abilitate, care sunt legate de procesul de dezinsecție și deratizare.
- Graficul pe locații al perioadei de dezinsecție și deratizare va fi comunicat firmei prestatoare cu 5 zile înainte de începerea serviciilor.
- După efectuarea prestației se semnează procesul verbal de recepție a serviciilor de către beneficiar și firma prestatoare pentru fiecare locație în parte, în care se va specifica cantitățile și forma substanelor, proces verbal ce va însoții factura. Factura va fi emisă în maxim 5 zile lucrătoare de la efectuarea prestației.

## **3. MOD DE FUNDAMENTARE AL PREȚURILOR / TARIFELOR PENTRU SERVICIILE OFERTE :**

1. Pentru susținerea valorilor prețurilor unitare, se vor prezenta:
  - a. Fișele/prospectele tehnice ale produselor ce urmează a se folosi respectiv a insecticidului / raticidului prezentat în ofertă.
  - b. Avizele sanitare / Autorizatia de plasare pe piata.
  - c. Referatul de evaluare emis de Comisia Națională pentru Produse Biocide.
2. Pentru justificarea fundamentată a pretului unitar al materialului (insecticid și raticid) în lei / kg / grame sau litru, se va prezenta în mod obligatoriu factura de achiziție (în copie /conform cu originalul) emisă până la data inițierii procedurii .
3. În scopul efectuării unei evaluări unitare a ofertelor admisibile, produsele biocide, caracteristicile și prețurile (tarifele) fără TVA ale acestora, vor fi, în mod obligatoriu, defalcate/structurate și prezentate astfel:

### **A. Servicii dezinsecție**

- a) Denumire insecticid
- b) Preț unitar / litru (kg)
- c) normă de aplicare emulsie cerută:
  - pe 1.000 de m.p.;
  - pe 1 m.p.;
- d) preț material insecticid / 1.000 mp
- e) preț material insecticid 1/mp
- f) manopera – 1 m.p.
- g) total preț (tarif) /mp (calculat ca sumă a punctelor “e” și “f”)

### **B. Servicii dezinsectie cu insecticid gel**

- a) denumire comercială insecticid gel
- b) pret unitar / grame ( cartus, seringa )
- c) doza de aplicare cerută:
  - pe 1.000 de m.p.;
  - pe 1 m.p.;
- d) preț material insecticid gel / 1.000 mp
- e) pret material insecticid gel / 1 mp
- f) manopera – 1 m.p.
- g) total preț (tarif) /mp (calculat ca sumă a punctelor “e” și “f”)

### **C. Servicii de deratizare**

- a) denumire raticid
- b) preț unitar / kg
- c) normă de aplicare ( utilizare ) pentru o etapă (90 zile) :
  - a. pe 1.000 de m.p.;
  - b. pe 1 m.p.;
- d) preț material raticid 1000 mp
- e) pret material raticid 1 mp
- f) manopera 1 m.p.
- g) total preț (tarif) deratizare / m.p. ( calculat ca sumă a punctelor “e” și “f”)

Notă 1: Ofertanții vor lua în calcul, la stabilirea manoperei (pct f), atât la punctul A, B cat și la punctul C , toate cheltuielile aferente prestației serviciilor: cheltuieli directe, indirecte ( inclusiv cheltuielile de transport, profitul și/sau cheltuieli neprevazute) etc.

21.08.2019

Consilier A.D.P.,  
Pătrașcu Ion-Marius



CONTRASENTEAZĂ  
SECRETAR  
LIMICĂ MIHAELA - RÂDNOA