

UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

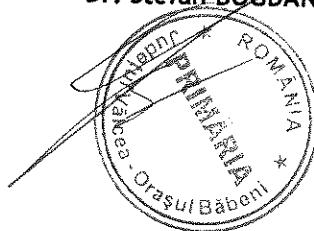
Axa priorităță: 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectiv specific 4.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate în care există populație apartinând minorității rome, prin implementarea de măsuri integrate

Titlul proiectului: SISTEM Băbeni - Servicii Integrate de Sănătate, Trai, Educație și Muncă în Băbeni
Contract POCU/138/4/1/114677

657/31.08.2021

Aprobat,
Reprezentant legal,
Primar,
Dr. Stefan BOGDAN



CAIET DE SARCINI

privind achiziționarea de

Servicii (cursuri) de formare profesională Lot III - Solicitant în cadrul proiectului SISTEM Babeni - Servicii Integrate de Sanatate, Trai, Educatie, si Munca in Babeni, cod SMIS 114677



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. DENUMIREA AUTORITATII CONTRACTANTE: ORAȘ BĂBENI

1.2. OBIECTUI ACHIZITIEI:

Servicii de formare profesională pentru 60 de persoane neocupate profesional, impartite în 3 calificări (grupe de 20 persoane) : 1. Frizer-coafor-manichiurist-pedichiurist; 2. padurar; 3. dulgher-tamplar-parchetar.

1.3. INFORMATII GENERALE ALE PROIECTULUI

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din Documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertantul participant la procedură își va elabora oferta sa, în vederea atribuirii contractului de achiziție publice având ca obiect Servicii (cursuri) de formare profesională Lot III - Solicitant în cadrul proiectului SISTEM Babeni - Servicii Integrate de Sanatate, Trai, Educație, și Munca în Babeni, cod SMIS 114677

Organizarea și desfășurarea procedurii de achiziție se efectuează potrivit legislației în vigoare: Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, Legea nr. 101/2016 privind remedierea și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Controversiilor, Procedura simplificată proprie.

2. OBIECTIVUL GENERAL

2.1. OBIECTIVUL GENERAL AL PROIECTULUI:

Combaterea săraciei și a excluziunii sociale în comunitatea Babeni (Babeni, Bonciu, Paduretu, Romani, Tatarani, Valea Mare), din județul Valcea, prin implicarea a cel puțin 660 de persoane, cu precadere din randul populației de etnie romă, în măsuri integrate de educație, ocupare, antreprenoriat, susținere a dezvoltării și furnizării de servicii sociale/medicale/socio-medicale, îmbunătățirea condițiilor de locuit, combatere a discriminării și promovarea multiculturalismului.

Acest obiectiv general se traduce în beneficii reale și vizibile pe termen lung pentru 660 de persoane care alcătuiesc grupul târta al proiectului. Astfel:

- 60 de prescolari și 180 de elevi aflati în risc de abandon scolar vor fi asistati atât financiar, cât și prin activități specifice menite să contribuie la stimularea accesului la educație și la îmbunătățirea competențelor de bază ale acestora. Prin participarea acestora la activități educationale, 60 de prescolari și 180 de scolari supuși riscului de abandon scolar vor depăsi dezinteresul față de școală și vor avea o mai bună participare la activitățile educative obligatorii.

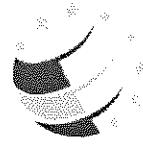
- 60 de persoane participante la programele remediale de tip "A doua sansă" vor fi reintegrate în sistemul de educație în vederea finalizării studiilor pe care le-au abandonat, vor obține certificate de absolvire a modulelor/ciclurilor de învățământ. Pe termen lung, certificarea cunoștințelor dobândite și recunoașterea competențelor la examenele de absolvire vor contribui la sporirea sanselor de integrare pe piața muncii a persoanelor asistate.

- un număr de 260 de persoane neocupate profesional vor dobandi informații cu privire la dinamica pielei muncii și la cerințele actuale ale angajatorilor din regiune, și vor dezvolta abilități esențiale în procesul de căutare a unui loc de munca și vor fi implicate în programe de formare profesională continuă aliniate la cerințele pielei muncii din regiune.

- 100 de persoane aflate în risc de săracie și excluziune socială, din comunitatea marginalizată vor beneficia atât de servicii de consiliere în vederea dezvoltării personale și deprinderea de tehnici și abilități necesare oricărui viitor antreprenor, cât și de programe antreprenoriale care vizează dezvoltarea de competențe profesionale: competențe antreprenoriale, competențe de comunicare în limba engleză și competențe IT. Prin participarea la programul antreprenorial, 100 de persoane aflate în risc de săracie și excluziune socială vor dobandi cunoștiințe legate de tehnologizarea excesiva a tuturor domeniilor de activitate.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- imbunatatirea conditiilor de locuit in 100 de gospodarii ale membrilor grupului tinta va conduce la cresterea calitatii vietii si a capacitatii de invatare si ocupare a persoanelor din gospodarii
- cel putin 660 de persoane din comunitate vor beneficia de furnizarea de servicii integrate medicale si sociale.
- peste 100 de persoane din comunitate vor fi cooptate in campanii de implicare activa si voluntariat in vederea rezolvarii intr-un mod participativ a problemelor identificate la nivelul comunitatii

Proiectul este relevant in raport cu obiectivul specific 4.1 al Axei Prioritare 4 , avand in vedere ca activitatile sale se concentreaza in directia: cresterii participarii la educatie, reintegrarea in sistemul educational a celor care au abandonat scoala, sprijinirii masurilor de ocupare in randul a 260 de persoane neocupate profesional (someri, casnici, persoane inactive etc.), sustinerii antreprenoriatului in randul a 100 de persoane din comunitate, imbunatatirii conditiilor de trai pentru 100 de gospodarii ai caror membri se confrunta cu un risc de saracie ridicat, dar si in directia implicarii minoritatii de romi in actiuni de voluntariat si initiativa civica alaturi de cetatenii romani.

Atingerea obiectivului specific 4.1 se va realiza prin implementarea unui set integrat de masuri/servicii:

- de preventie si corectare a abandonului scolar prin activitati educationale, consiliere si orientare, dar si prin stimulente financiare acordate grupului tinta.
- de stimulare a ocuparii pe piata muncii si antreprenoriatului pentru 360 de persoane ce vor cuprinde activitati de informare, consiliere si orientare profesionala, formare profesionala, suport efectiv in gasirea unui loc de munca sau in demararea unei afaceri, dar si prin sprijin financiar acordat celor care vor sa infiianteze un START-UP
- de imbunatatire a calitatii serviciilor medicale si sociale pentru membrii comunitatii, prin dotarea unui cabinet medical, infiintarea unei echipe mobile pentru furnizarea de servicii medicale in comunitate si a unui centru de informare si constientizare privind bolile cronice si contagioase
- de crestere a conditiilor de locuit si invatare in 100 de gospodarii ale membrilor grupului tinta prin dotarea acestora cu bunuri
- de integrare a minoritatii rome in comunitatea marginalizata Babeni (Babeni, Bonciu, Paduretu, Romani, Tatarani, Valea Mare) prin cooptarea acestora in campanii de implicare active si voluntariat.

Implementarea acestui proiect contribuie si la dezvoltarea durabila a comunitatii Babeni (Babeni, Bonciu, Paduretu, Romani, Tatarani, Valea Mare), generand un efect pozitiv pe termen lung, astfel incat aceasta sa dispuna de un capital uman dezvoltat, cu un nivel de calificare ridicat, competitiv, care sa raspunda cerintelor unei pieti a muncii flexibile si inclusive. In acelasi timp masurile prevazute in cadrul proiectului vor conduce la scaderea numarului de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala, din comunitatea vizata.

Obiectivele specifice ale proiectului:

1. OS1: Implementarea de masuri de stimulare a accesului la educatie si combaterea fenomenului de parasire timpurie a scolii pentru 60 prescolari si 180 elevi, prin dezvoltarea si furnizarea de programe de invatare formală, non-formală si informală, centrate pe elev.
2. OS2: Prevenirea fenomenului de parasire timpurie a scolii si cresterea participarii la educatie si formare profesionala initial pentru 60 de prescolari si 180 de elevi, cu accent pe cei de etnie romă, prin oferirea de servicii de consiliere, orientare si asistenta educationala.
3. OS3: Reintegrarea in sistemul national de educatie si dezvoltarea competentelor de baza pentru 60 de tineri/adulti care au abandonat scoala, prin furnizarea programelor de tip "A doua sansa"
4. OS4: Informarea a 260 de persoane neocupate profesional cu privire la evolutia, dinamica, cerintele pielei muncii din regiunea Sud Vest Oltenia si cresterea capacitatii acestora de ocupare prin participarea la programe de informare, consiliere si orientare profesionala.
5. OS5: Cresterea si diversificarea competentelor profesionale pentru 260 de persoane neocupate profesional din comunitatea Babeni (Babeni, Bonciu, Paduretu, Romani, Tatarani, Valea Mare), prin participarea la programe de formare profesionala continua.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

6. OS6: Cresterea motivatiei grupului tinta pentru (re)integrare pe piata muncii si facilitarea ocuparii unui loc de munca pentru 105 persoane din grupul tinta.
7. OS7: Implementarea de programe si servicii integrate de consiliere, formare profesionala, activitati de sprijin pre si post infiintare pentru un numar de 100 de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala, in vederea sustinerii antreprenoriatului si a ocuparii pe cont-propriu.
8. OS8: Incurajarea antreprenoriatului prin Organizarea unui Concurs de Planuri de Afaceri si oferirea de sprijin financiar pentru initierea a 35 de START-UPuri
9. OS9: Cresterea capacitatii autoritatilor locale de furnizare a serviciilor de baza prin infiintarea a doua servicii medicale si a unui serviciu social in cadrul comunitatii marginalizate
10. OS10: Im bunatatirea conditiilor de locuit in cadrul a 100 de gospodarii amplasate in comunitatea marginalizata -Babeni (Babeni, Bonciu, Paduretu, Romani, Tatarani, Valea Mare)
11. OS11: Combaterea discriminarii si promovarii multiculturalismului prin desfasurarea in comunitate a peste 10 actiuni de implicare activa si voluntariat, precum si promovarea valorilor democratice in randul elevilor prin organizarea de ateliere tematice.
12. OS12: Cresterea vizibilitatii operatiunilor finantate prin proiect si constientizarea importantei asistentei financiare accordate din fonduri europene, prin masuri de informare, publicitate si diseminare
13. OS13: Asigurarea unui management riguros al proiectului si a bunei gestiuni financiare a fondurilor europene, in conformitate cu legislatia in vigoare si regulile de implementare POCU

Activitati:

- A0.1 Management tehnic si financiar
- A0.2 Achizitii
- A0.3 Monitorizarea progresului
- A1.1 Identificare, recrutare si mentinere grup tinta
- A1.2 Stimularea accesului la educatie timpruire
- A1.3 Combaterea fenomenului de parasire timpruire a scolii
- A1.4 Activitati educative remediale de tip a doua sansa
- A1.5 Consiliere, orientare si asistenta educationala in vederea cresterii participarii la educatie
- A2.1 Selectarea, recrutarea si mentinerea grupului tinta
- A2.2 Furnizarea serviciilor de informare si consiliere profesionala
- A2.3 Furnizarea de programe de formare profesionala continua
- A2.4 Monitorizarea insertiei pe piata muncii
- A3.1 Identificarea, recrutarea si mentinerea grupului tinta
- A3.2 Furnizarea serviciilor de consiliere pentru viitori antreprenori
- A3.3 Furnizarea programului de formare antreprenoriala
- A3.4 Organizarea concursurilor de planuri de afaceri si acordarea de micro-granturi
- A3.5 Monitorizarea start-up-urilor si oferirea de sprijin pre si post infiintare
- A4.1 Furnizarea de servicii sociale si medicale
- A5.1 Acordarea de sprijin in vederea imbunatatirii conditiilor de locuit din comunitate
- A6.1 Formare grup de initiativa locala
- A6.2 Desfasurarea de actiuni de implicare activa/voluntariat si facilitare pentru identificarea de parteneriate
- A6.3 Constientizarea si promovarea valorilor democratice



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

A7.1 Activitati de informare si publicitate

2.2.OBIECTIVUL GENERAL AL ACHIZITIEI:

- a) Formare profesională a unui număr de 60 de persoane neocupate profesional (persoane care fac parte din grupul tinta în cadrul proiectului mai sus mentionat), fiecare participant beneficiind de maxim 720 de ore de instruire, care vor acoperi atât instruirea teoretică cât și instruirea practică.

3. OBIECTIVE SPECIFICE - SERVICII SOLICITATE

- a) Derularea unor programe de formare profesională pentru un număr de 60 de persoane neocupate profesional, impartite în 3 grupe, cu calificări în urmatoarele domenii:

1.	Frizer-coafor-manichiurist-pedichiurist	= 1 grupă a 20 persoane
2.	Padurar	= 1 grupă a 20 persoane
3.	Dulgher-tamplar-parchetar	= 1 grupă a 20 persoane

- b) Evaluarea prin probe teoretice și practice a competențelor beneficiarilor, validarea și calificarea acestora.
Rezultate așteptate:

Formarea profesională a 60 de persoane neocupate profesional, certificări profesionale prin dobândirea de certificate de absolvire în domeniile menționate (frizer-coafor-manichiurist-pedichiurist, padurar, dulgher-tamplar-parchetar);

4. CONDITII DE PARTICIPARE

4.1 Prezentarea proiectului

Beneficiar: Oras Babeni, judetul Valcea

Partener 1: Asociatia Scientia Nemus

Partener 2: Scoala Gimnaziala, sat Valea Mare, oras Babeni, judetul Valcea

4.2 Obiectul contractului

- a) Activitățile ce fac obiectul prezentei proceduri constau în prestația de **Servicii (cursuri) de formare profesională Lot III - Solicitant în cadrul proiectului SISTEM Babeni - Servicii Integrate de Sanatate, Trai, Educație, și Munca în Babeni, cod SMIS 114677**, pentru un număr de 60 de persoane, organizate în 3 grupe cu calificări în următoarele domenii: frizer-coafor-manichiurist-pedichiurist, padurar, dulgher-tamplar-parchetar, fiecare grupă având un număr de 20 de cursanți.
- b) Durata curs: până la 720 de ore, conform nivelurilor de calificare conform prevederilor legale. Orele vor acoperi atât instruirea teoretică cât și instruirea practică.
- c) Grupul tinta (cei 60 de cursanți) va fi organizat în 3 grupe cu calificări în următoarele domenii: frizer-coafor-manichiurist-pedichiurist, padurar, dulgher-tamplar-parchetar, fiecare grupă având un număr de 20 de cursanți.
- d) Data începerii fiecarui curs va fi comunicată furnizorului de servicii de către achizitor cu cel puțin 3 zile calendaristice înainte de începerea acestora.

4.3 Procedura

- a) **Tipul procedurii:** Procedura proprie simplificată pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri simplificate de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect Servicii Sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu valoarea



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

estimată fără TVA mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7, alin. (1), lit. d) din Lege, respectiv intervalul: de la 135.060 lei până la 3.506.625 lei (exclusiv)

4.4 Criteriu de atribuire: pretul cel mai scazut

4.5 Denumirea contractului / tipul contractului: Servicii (cursuri) de formare profesională Lot III - Solicitant în cadrul proiectului SISTEM Babeni - Servicii Integrate de Sanatate, Trai, Educație, și Munca în Babeni, cod SMIS 114677 / Contract de prestari servicii.

4.6 Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile):

Cod CPV: 80530000-8 Servicii de formare profesională (rev.2)

4.7 Valoare maxima estimată a contractului: 108.000 lei

60 de cursanti x 1.800 lei/cursant (conform cerere de finanțare) = 108.000 lei

4.8 Durata contractului:

a) Durata contractului de prestari servicii va fi de 5 luni, de la data încheierii acestuia.

5. CRITERII DE CALIFICARE SI SELECTIE

5.1. Motive de excludere - Situația personală a candidatului sau ofertantului

a) Ofertanții nu trebuie să se afle în situația prevăzută de art.164 din Legea nr.98/2016 și vor depune în acest sens ca documente de calificare:

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.164 din Legea nr. 98/2016- Formular nr.1. - original;
 - Cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere - original.
- b) Ofertanții, terții sustinitori și subcontractanții nu trebuie să se afle în situația prevăzută de art.165 și 167 din Legea nr.98/2016 și vor depune în acest sens ca documente de calificare:
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.165 și 167 din Legea nr. 98/2016 - Formular nr.2. - original;
 - Certificat constatator privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuției la bugetul de stat - original;
 - Certificat constatator privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuției la bugetul local - original.

5.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

a) Ofertanții trebuie să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic, conform art.173 din Legea nr.98/2016 și vor depune în acest sens ca documente de calificare:

- Certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului - copie;
- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, în a cărui raza se află ofertantul - copie;
- Autorizații speciale din care să rezulte că operatorul economic este autorizat să organizeze programe de calificare pentru calificările solicitate prin prezentul caiet de sarcini (frizer-coafor-manichiurist-



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

pedichiurist - cod nomenclator 5141.2.1; padurar - cod nomenclator 6141.2.1; dulge-tamplar-parchetar - cod nomenclator 7124.2.1) - copie.

5.3. Capacitatea tehnica si profesionala

a) Ofertantii trebuie sa dovedeasca ca detin resursele umane si tehnice si experienta necesare pentru a executa contractul de achizitie publica la un standard de calitate corespunzator si vor depune in acest sens ca documente de calificare:

- Furnizarea unui livrabil (copii ale unor contracte, procese verbale de receptie, servicii receptionate la sfarsitul prestarii etc.), care sa faca dovada ca in ultimi 3 ani a dus la bun sfarsit servicii de formare profesionala pentru un numar de cel putin 60 persoane, 720 ore/pers, in cadrul unui singur contract - copie. Termenul de 3 ani se calculeaza prin raportarea la data publicarii anuntului de participare;
- Pentru fiecare formator care va participa la sustinerea cursurilor se vor depune:
 - C.V.;
 - diploma de absolvire studii superioare, corelate cu specificul cursurilor care urmeaza sa fie sustinute;
 - certificat de absolvire cursuri de formator;
 - contract de munca sau declaratie de disponibilitate.

6. EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE

a) Pe parcursul aplicarii procedurii de atribuire, autoritatea contractanta are obligatia de a lua toate masurile necesare pentru a preveni, identifica si remedia situatiile de conflict de interes, in scopul evitarii denaturarii concurentei si al asigurarii tratamentului egal pentru toti operatorii economici.

b) Ofertantii vor depune in acest sens ca documente de calificare:

- Declaratie privind evitarea conflictului de interes (art.59 si 60 din Legea nr. 98/2016)- Formular nr.3. - original.

7. REGLEMENTARI IN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA

a) Ofertantii trebuie sa indice in cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca si vor depune in acest sens ca documente de calificare:

- Declaratie cu privire la respectarea art.51 privind reglementarile din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca din Legea nr. 98/2016 - Formular nr.4. - original.

8. INFORMATII CONFIDENTIALE, CLASIFICATE SAU PROTEJATE DE UN DREPT DE PROPRIETATE INTELECTUALA

a) Ofertantul elaboreaza oferta in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire si indica, motivat, in clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile si va depune :

- Declaratie pe proprie raspundere privind partea/partile din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara declarate confidentiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala - Formular nr.5. - original.

9. SUBCONTRACTAREA SI ASOCIEREA

a) In cazul subcontractarii unei parti din contract sau in cazul depunerii unei oferte sub forma unei asocieri se vor completa urmatoarele documente:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- Declaratie privind precizarea partii/partilor din contract pe care operatorul economic intentioneaza sa o/le subcontracteze - Formular nr.6. - original;
- Acord de subcontractare - Formular nr.7. - original;
- Acord de asociere - Formular nr.8. - original;
- Imputernicirea liderului asocierii - Formular nr.9. - original.

10. PREZENTAREA OFERTEI

- a) Oferta va fi structurata in 3 dosare: Documente de calificare, Propunere tehnica, Propunere financiara si se va depune in 2 (doua) exemplare, 1 (unu) exemplar original si 1 (unu) exemplar copie. Ambele exemplare vor contine aceleasi documente. Documentele vor fi opisate, semnate si stampilate de reprezentantul legal al operatorului economic sau de catre un reprezentant autorizat al ofertantului, in acest caz ofertantul va depune Imputernicire - Formular nr.10 - original.
- b) Oferta va fi insotita de Scrisoare de inaintare - Formular nr.11 - original.
- c) Documentele de calificare, Propunerea tehnica si Propunerea financiara vor fi introduse in plicuri/dosare separate marcate corespunzator „Documente de calificare”, „Propunere tehnica”, „Propunere financiara”
- d) Ofertantul trebuie sa sigileze originalul si copiile in plicuri distincte marcate corespunzator cu „Original”, respectiv „Copie”.
- e) Plicurile „Original” si „Copie” se vor introduce intr-un colet exterior netransparent, sigilat si stampilat. Coletul exterior va avea inscris mentiunile: Denumirea si adresa ofertantului, OFERTA in vederea participarii la procedura de achizitie de Servicii (cursuri) de formare profesionala Lot III - Solicitant in cadrul proiectului SISTEM Babeni - Servicii Integrate de Sanatate, Trai, Educatie, si Munca in Babeni, cod SMIS 114677, A nu se deschide inainte de 07.10.2021, ora 12.00

10.1. Depunerea ofertelor

- a) Dosarul de participare, inclusiv ofertele, va fi depus/transmis personal, prin curier sau posta la sediul Primariei orasului Babeni din orasul Babeni, str. Dragos Vranteanu, nr. 167, jud. Valcea, cod postal 245100.
- b) Termenul limita de depunere a ofertelor va fi : 07.10.2021, ora 12.00.
- c) Deschiderea ofertelor se va face in data de : 07.10.2021, ora 12.30.
- d) Termenul limita de primire a solicitarilor de clarificari: 01.10.2021.
Eventualele solicitari de clarificari se pot depune la sediul autoritatii contractante, mentionat la pct.1.2. sau se vor transmite la adresa de e-mail: proiecte_babeni@yahoo.com, iar raspunsurile la solicitarile de clarificare vor fi publicate pe site-ul www.oras babeni.ro, sectiunea Informatii de interes public- Anunturi.
- e) Limba in care trebuie redactata oferta este limba ROMÂNĂ.

10.2. Documentele de calificare

- (1) Ofertantii vor intocmii un dosar „Documente de calificare”, care va contine toate documentele si formularele mentionate la punctele 5, 6, 7, 8, 9, 10 :
- a) Declaratie privind neincadrarea in prevederile art.164 din Legea nr. 98/2016- Formular nr.1. - original;
- b) Cazier judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere - original.
- c) Declaratie privind neincadrarea in prevederile art.165 si 167 din Legea nr. 98/2016 - Formular nr.2. - original;
- d) Certificat constatator privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul de stat - original;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- e) Certificat constatator privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul local - original;
- f) Certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului - copie;
- g) Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, în a căruia raza se află ofertantul - copie;
- h) Autorizații speciale din care să rezulte ca operatorul economic este autorizat să organizeze programe de calificare pentru calificările solicitate prin prezentul caiet de sarcini (frizer-coafor-manichiurist-pedichiurist - cod nomenclator 5141.2.1; padurar- cod nomenclator 6141.2.1; dulgher-tamplar-parchetar - cod nomenclator 7124.2.1) - copie.
- i) Furnizarea unui livrabil (copii ale unor contracte, procese verbale de receptie, servicii receptionate la sfârșitul prestării etc.), care să facă dovada că în ultimi 3 ani a dus la bun sfârșit servicii de formare profesională pentru un număr de cel puțin 60 persoane, 720 ore/pers, în cadrul unui singur contract - copie. Termenul de 3 ani se calculează prin raportarea la data publicării anunțului de participare;
- j) Pentru fiecare formator care va participa la sîntinerea cursurilor se vor depune:
 - C.V.;
 - diploma de absolvire studiilor superioare, corelate cu specificul cursurilor care urmează să fie susținute;
 - certificat de absolvire cursuri de formator;
 - contract de munca sau declaratie de disponibilitate.
- k) Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.59 și 60 din Legea nr. 98/2016- Formular nr.3. - original.
- l) Declarație cu privire la respectarea art.51 privind reglementările din domeniile mediului, social și al relațiilor de munca din Legea nr. 98/2016 - Formular nr.4. - original.
- m) Declarație pe proprie răspundere privind partea/partile din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară declarate confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală - Formular nr.5. - original.
- n) Declarație privind precizarea parti/partilor din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subconțacțeze - Formular nr.6. - original;
- o) Acord de subconțactare - Formular nr.7. - original;
- p) Acord de asociere - Formular nr.8. - original;
- q) Imputernicirea liderului asociierii - Formular nr.9. - original.
- r) Imputernicire - Formular nr.10 - original.
- s) Scrisoare de înaintare - Formular nr.11 - original.

10.3. Propunerea Tehnică

- a) Propunerea tehnică se va elabora astfel încât aceasta să permită identificarea cu usurință a corespondenței cu Caietul de sarcini.
- b) Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini.
- c) Se solicita prestarea de servicii de formare profesională în cadrul proiectului mai sus menționat, în localitatea Babeni, județul Valcea, pentru un număr de 60 de persoane, organizate în 3 grupe cu calificări în următoarele domenii: frizer-coafor-manichiurist-pedichiurist - cod nomenclator 5141.2.1, padurar- cod nomenclator 6141.2.1, dulgher-tamplar-parchetar - cod nomenclator 7124.2.1, fiecare grupă având un număr de 20 de cursanți.
- d) Durata curs: până la 720 de ore, conform nivelurilor de calificare conform prevederilor legale. Orele vor acoperi atât instruirea teoretică cât și instruirea practică.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

e) Grupul tinta (cei 60 de cursanti) va fi organizat in 3 grupe cu calificari in urmatoarele domenii: frizer-coafor-manichiurist-pedichiurist - cod nomenclator 5141.2.1, padurar- cod nomenclator 6141.2.1, dulgher-tamplar-parchetar - cod nomenclator 7124.2.1, fiecare grupa avand un numar de 20 de cursanti.

f) Data inceperei fiecarui curs va fi comunicata furnizorului de servicii de catre achizitor cu cel putin 3 zile calendaristice inainte de inceperea acestora.

g) Responsabilitatile furnizorului de formare profesionala

Responsabilitatile furnizorilor de formare in legatura cu organizarea si desfasurarea programului de formare:

- Prestatorul are obligatia de a asigura, pe perioada de desfasurare a programului de formare profesionala, fara costuri suplimentare pentru cursanti sau achizitor: suport de curs, rezurse si materiale de instruire; Suporturile de curs vor cuprinde informatii despre subiectele teoretice si practice ale cursului, structurate si detaliate astfel incat sa reiasa atingerea obiectivelor de formare; Suportul de curs cuprinde continuturile de baza mentionate in programa de pregatire autorizata; Informatiile din suportul de curs sunt accesibile (se utilizeaza un limbaj accesibil, termenii noi sunt explicati, se ofera exemple, exista elemente de marcare si de summarizare a continutului de retinut) si adaptate pentru grupul finta; Instruirea practica se va desfasura fie la furnizorul de formare, fie la agentii economici cu care Furnzorul de formare a incheiat contracte de colaborare; Fumzorul de formare va asigura toate conditiile ca pe toata durata desfasurarii programului de formare, cursantii sa parcurga programa de pregatire cu respectarea tuturor normelor si dispozitiilor in vigoare;

- Supravegherea cursantilor pe timpul orelor de practica va fi realizata de catre expertii furnizorului de formare in colaborare cu responsabilul stimulare piata muncii si expertul stimulare piata muncii, din partea beneficiarului;

- Furnzorul de formare va asigura echipamentele de munca si protectie complete pentru orele de practica, de calitate, specifice calificarii realizate; Furnzorii de formare nu pot solicita niciun fel de taxa sau tarif de participare cursantilor, toate costurile formanii fiind incluse de prestator in oferta financiara.

- Prestatorul este obligat sa aleaga de fiecare data solutia care raspunde cel mai bine intereselor Beneficiarului.

- Schimbarea/ inlocuirea formatorilor se va efectua numai cu aprobarea Beneficiarului, in conditiile legii si numai in cazuri exceptionale (de exemplu in caz de deces, caz de boala sau accidente, demisie sau ineficienta in implementare) si numai cu respectarea acelorasi conditii minime solicitate in documentatia de atribuire. Noul formator propus va trebui sa indeplineasca conditiile solicitate in prezentul caiet de sarcini. Inlocuirea formatorilor se va face doar cu acordul scris al Beneficiarului, obtinut in urma solicitarii transmise de catre Prestator. Prestatorul va nominaliza noul formator prin transmiterea catre beneficiar a documentelor care dovedesc calificarea si experienta formatorului, conform cerintelor din caietul de sarcini.

- Prestatorul trebuie sa consulte Beneficiarul cu privire la orice aspect/problemă care apare in procesul de implementare. Numai dupa solutionarea aspectului sau problemei, se pot face demersurile necesare pentru efectuarea platii aferente facturilor, conform prevederilor contractului.

- Monitorizarea cursantilor pe durata cursului va fi realizata de catre reprezentantii beneficiarului. Furnzorul de formare are obligatia de a le permite acestora accesul in salile de curs, ori de cate ori ii este solicitat. Lista cu expertii desemnati din partea beneficiarului va fi comunicata acestuia in timp util; Furnzorul de formare va asigura materialele necesare pentru sustinerea programelor de formare:

- Liste de prezenta, cataloage;
- Testari/fise de lucru;
- Materialele necesare pentru desfasurarea orelor de practica;
- Alte documente impuse a fi completate prin procedure de autorizare a programului de formare;
- Alte materiale necesare pentru derularea programelor de formare conform programei de pregatire acreditate.

- Furnzorul de formare va organiza examenele de certificare a participantilor la cursuri si va asigura toate



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

materialele necesare pentru examinare;

- Furnizorul de formare va elibera certificatele de absolvire pentru cursantii care au finalizat cursurile de formare;
- Furnizorul de formare organizeaza desfasurarea cursului si desemneaza, pe perioada instruirii practice a cursantilor, persoane abilitate care sa efectueze instructajul introductiv general, instructajul la locul de munca cat si cel periodic privind protectia muncii si normele P.S.I., prin intocmirea fiselor specifice; sa asigure respectarea acestor norme de catre cursanti pe toata durata cursului; sa obtina pentru cursanti adeverinta apt pentru cursuri de formare profesionala (medicina muncii sau medicul de familie), sa asigure toate masurile de protectie pentru cursanti pe perioada desfasurarii instruirii practice;
- Furnizorul de formare va livra liste/rapoartele de prezenta nominale cu participantii la curs beneficiarului. Beneficiarul va pune la dispozitia prestatorului de servicii un format de lista de prezenta care va fi utilizat pe parcursul procesului de formare.
- realizarea de fotografii profesionale in timpul sesiunii de instruire.
- analiza chestionarelor de evaluare a cursului

h) Cursurile se vor desfasura in locatia pusa la dispozitie de catre beneficiar.

i) Evaluarea si certificarea cursantilor

- Furnizorul de formare va organiza examenul de certificare a participant la curs si va asigura toate materialele necesare pentru examinare, conform reglementarilor legale in vigoare privind formarea profesionala a adultilor.
- Furnizorul de formare va elibera certificatele de calificare pentru cursantii care au finalizat programul de formare, impreuna cu suplimentele descriptive. Furnizorul de formare va transmite participantilor, in cel mai scurt timp posibil, cel mult 5 zile calendaristice, certificatele de absolvire recunoscute la nivel national si european. Certificatele de absolvire vor fi insotite de o anexa in care se vor preciza competentele profesionale dobandite de cursanti. Dupa completarea certificatelor de absolvire fi semnarea acestora, Prestatorul are obligatia de a transmite copii conform cu originalul Beneficiarului.
- Furnizorul de formare va asigura numarul de formatori adevarat programului de formare pe care-l desfasoara. Formatorii trebuie sa aiba pregatirea si competentele necesare pentru realizarea cursului, conform reglementarilor legale in vigoare privind formarea profesionala a adultilor.

j) Cerinte privind raportarea

j1) Furnizorul de formare va transmite lunar catre Achizitor liste de prezenta a cursantilor, semnate si de formatorul/formatorii care asigura pregatirea in fiecare zi. Formatul acestor liste de prezenta va fi pus la dispozitie de catre Achizitor dupa semnarea contractului de achizitie. Furnizorul de formare va transmite cete Raportul trebuie sa cuprinda cel putin urmatoarele elemente: observatiile formatorilor Prestatorului asupra grupului cu care au lucrat, in ce masura au fost atinse obiectivele programului. Modelul notei de constatare va fi pus la dispozitie de catre beneficiar.

J2) Raportul de evaluare a serviciilor de formare prestate va avea anexate urmatoarele documente aferente cursului:

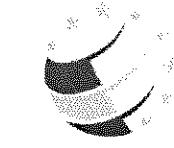
- liste zilnice de prezenta;
- poze relevante din timpul cursului;

J3) Dosarul personal pentru fiecare participant (in format fizic si scanat) va contine urmatoarele documente:

- Contract de formare profesionala (original);
- Adeverinta apt pentru formare (copie);
- Instrumente de evaluare aplicate si interpretate de catre formator (copie);
- Documente examinare finala (copie);



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- Diploma de participare la curs (copie);
- Rapoartele de formare conform documentatiei de autorizatie a prestatorului;
- Catalogul cu rezultatele examinarii.

J4) In plus, la incheierea cursului, prestatorul va depune si urmatoarele acte:

- Lista persoanelor care au absolvit programe de formare si care au participat la sesiunile de formare pentru care se face plata - in original;
- Raport final privind desfasurarea integrala a cursului;

J5) Serviciile prestate de catre furnizorul de servicii de formare profesionala vor fi acceptate numai dupa receptionarea acestora de catre beneficiar.

J6) Furnizorul de formare va transmite fiecarui cursant in parte, in cel mai scurt timp posibil, certificatul de calificare, pentru toti participantii la programul de formare care trec cu succes examenul de absolvire. Certificatele de calificare vor fi insotite de o anexa (suplimentul descriptiv) in care se vor preciza competentele profesionale dobandite de cursanti.

J7) Achizitorul i se vor transmite copii certificate pentru conformitate dupa toate certificatele de calificare si anexele privind competentele dobandite, precum si dupa certificatele de participare.

k) Serviciile de formare profesionala vor include si asigurarea:

- suportului de curs, rechizitelor si materialelor de instruire necesare;
- transportului pentru formatori si examinatori (daca este cazul);
- desfasurarii examenului de absolvire;
- eliberarii certificatului de calificare;
- inchirierii echipamentelor aferente necesare cursului (daca este cazul);
- desfasurarii practiciei necesare programului de calificare, direct sau prin acorduri incheiate;
- materialelor didactice si de practica necesare in cadrul cursului de calificare;
- instructajelor pentru protectia muncii;

10.4. Propunerea Financiara

a) Propunereafinanciara se va prezenta in conformitat cu **Propunere financiara - Formular nr.12- original si Propunere financiara detaliata - Formular nr.13 - original**.

b) Ofertantul va completa oferta financiara astfel incat aceasta sa mentioneze valoarea totala a serviciilor prestate, cat si detaliat.

c) **Conditii:**

- Preturile vor fi exprimate in lei fara TVA.
- Pretul din oferta financiara va fi ferm si nu se va actualiza.
- Nu sunt acceptate oferte alternative.
- Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa ofertei.
- Ofertantul va include in cadrul propunerii financiare, toate si orice costuri legate de activitatatile necesare derularii prezentului contract de achizitie.

11. Modalitatea de plată

a) In cadrul proiectului SISTEM BSbeni - Servicii Integrate de Sanatate, Trai, Educate si Munca Tn Babeni, POCU/138/4/1/114677 plata se va face in termen de 60 de zile de la data emiterii facturii fiscale de catre prestator.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

b) Facturarea serviciilor de formare se va efectua, pe baza procesului-verbal de receptie la terminarea prestarii serviciilor, in termen de 60 de zile de la data receptiei, plata efectuandu-se doar pentru cursantii care nu inregistreaza mai mult de 15% absente nemotivate sau maxim 25% absente motivate (pentru caz de boala sau motive temeinice, pentru care se prezinta documente justificative) si care finalizeaza cursul de formare profesionala (minim 75% din totalul cursantilor).

c) Factura furnizorului de servicii de formare profesionala va fi insotita, in principal, de urmatoarele documente:

- Liste de prezenta la activitatile de formare sustinute, pentru care se face plata.
- Listele de prezenta vor fi in format original si vor cuprinde date privind:
 - Perioada de formare, data si intervalul orar;
 - Titlul programului de formare;
 - Denumirea proiectului si ID-ul acestuia;
 - Numele si prenumele formatorului/formatorilor, semnatura;
 - Locatia in care s-au desfasurat cursurile de formare;
- Rapoartele de formare pentru cursul finalizat pentru care se va face plata;
- Suport de curs;
- Copie dupa instrumentele de evaluare teoretica si practica aplicate;
- Lista persoanelor care au absolvit programul de formare si care au participat la sesiunea de formare pentru care se face plata, in original.

12. SOLUTIONAREA CONTESTATIILOR

Contestatiile privind procedura se solutioneaza potrivit Legii nr.101/2016 privind remedierea si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica , a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiuni de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor.

Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor.

Adresa : Str.Stavropoleos nr.6, sector 3, Cod fiscal : -Cod postal : 030084 Cod NUTS : RO321 Bucuresti,
Localitate: Bucuresti, Tara : Romania E-mail : office@cnsc.ro(<mailto:office@cnsc.ro>)

Telefon : +40 213104641 Fax: +40 213104642/ +40 218900745

Adresa internet : (URL): <http://www.cnsc.ro>

Avizat,
Manager proiect,
Mihaita-Daniel DOSPINA

Intocmit,
Responsabil stimulare piata muncii,
Catalina BULAGEA