

PRIMĂRIA ORAȘULUI BĂBENI



ORAȘUL BĂBENI, STR. DRAGOȘ VRÂNCEANU, NR.171, 245100

JUDEȚUL VÂLCEA

TELEFON/FAX:0250/765160;

e-mail: babeni@vl.e-adm.ro; web site: www.orasbabeni.ro



Nr: 4031 /13,12,2022

ANUNȚ CONCURS

În conformitate cu prevederile art.18 din HG nr. 1336 din 2022 - **pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice**, Primăria orașului Băbeni, județul Valcea organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcțiilor contractuale de execuție, vacante de *Șofer autosanitară III și Asistent medical* în cadrul Compartimentului asistentă medicală din cadrul apartului de specialitate al primarului orașului Băbeni.

I. Condițiile generale pentru ocuparea postului de **șofer autosanitară, nivel de studii M, treapta profesională III**, sunt cele prevăzute de art.15 din HG nr.1336/2022, respectiv:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveteiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfaptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu executa o pedeapsa complementara prin care i-a fost interzisa exercitarea dreptului de a ocupa functia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfasura activitatea de care s-a folosit pentru savarsirea infractiunii sau fata de aceasta nu s-a luat masura de siguranta a interzicerii ocuparii unei functii sau a exercitarii unei profesii;

h) nu a comis infractiunile prevazute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea si functionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare, pentru domeniile prevazute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Cerintele specifice sunt următoarele:

- permis de conducere pentru șofer profesionist valabile pentru autovehicule categoria B și C;
- minim 1 ani vechime ca șofer profesionist;
- studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- certificat de absolvire a cursului de ambulanțier.

Bibliografa și tematica vor cuprinde următoarele:

1. OUG nr.195/2002 privind circulatia pe drumurile publice, republicată, cu modificările ulterioare - integral;

2. HG nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 195/2002 privind circulatia pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare - integral;

3. Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Titlul II – Contractul individual de muncă, Capitolele I-VI.

4. Curs prim ajutor numai capitolele (site MS)

capitolul 2 – Igiena si protectia salvatorului

capitolul 5 – Mobilizarea victimelor

capitolul 8 – RCP (resuscitarea cardio – pulmonara) si

circulatia

II. Condițiile generale pentru ocuparea postului **de asistent medical, nivel de studii PL**, sunt cele prevăzute de art.15 din HG nr.1336/2022, respectiv:

a) are cetatenia romana sau cetatenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spatiul Economic European (SEE) sau cetatenia Confederatiei Elvetiene;

b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;

c) are capacitate de munca in conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

d) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;

e) indeplineste conditiile de studii, de vechime in specialitate si, dupa caz, alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra securitatii nationale, contra autoritatii, contra umanitatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni de fals ori contra infaptuirii justitiei, infractiuni savarsite cu intentie care ar face o persoana candidata la post incompatibila cu exercitarea functiei contractuale pentru care candideaza, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;

g) nu executa o pedeapsa complementara prin care i-a fost interzisa exercitarea dreptului de a ocupa functia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfasura activitatea de care s-a folosit pentru savarsirea infractiunii sau fata de aceasta nu s-a luat masura de siguranta a interzicerii ocuparii unei functii sau a exercitarii unei profesii;

h) nu a comis infractiunile prevazute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea si functionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare, pentru domeniile prevazute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Cerintele specifice sunt următoarele:

- minim 6 luni vechime ca asistent medical ;
- absolvent de studii medii liceale cu diplomă de bacalaureat;
- absolvent de școală sanitară postliceală;
- membru OAMGMAMR

Bibliografia și tematica vor cuprinde următoarele:

1. Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Titlul II – Contractul individual de muncă, Capitolele I-VI.

2. Ordinul Ministrului Sănătății nr.1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private, evaluarea eficacitatii procedurilor de curatenie si dezinfectie efectuate in cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mainilor in functie de nivelul de risc, precum si metodele de evaluare a derularii procesului de sterilizare si controlul eficientei acestuia;

3. Ghidurile de resuscitare ERC 2015 - Secțiunea 2. Suportul vital de bază și defibrilarea externă automată la adult – www.cnrr.org.

4. Curs prim ajutor (site MS)

capitolul 2 – Igiena si protectia salvatorului

capitolul 5 – Mobilizarea victimelor

capitolul 8 – RCP (resuscitarea cardio – pulmonara) si

circulatia

Concursul va consta in selectia dosarelor, proba scrisa si interviu si se va desfasura la sediul Primariei orasului Babeni, din strada Dragos Vranceanu nr.171, oras Babeni, judetul Valcea, conform calendarului următor:

- 27 martie 2023, ora 16:00: data limită pentru depunerea dosarelor;
- 05 aprilie 2023, ora 10:00: proba scrisa scrisa;
- interviu in maxim 4 zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise;
- termenele in care se afiseaza rezultatele pentru fiecare proba:

Rezultatul selectiei dosarelor se afiseaza in termen de o zi lucratoare de la expirarea termenului in care se procedeaza la selectia dosarelor.

Rezultatul probei scrise se afiseaza in termen de o zi lucratoare de la data finalizarii probei.

Rezultatul probei interviu se afiseaza in termen de o zi lucratoare de la data finalizarii probei.

- termenele in care se pot depune si in care se afiseaza rezultatele contestatiilor

Candidatii nemultumiti pot depune contestatie la compartimentul resurse umane in termen de cel mult o zi lucratoare de la data afisarii rezultatului selectiei dosarelor, respectiv de la data afisarii rezultatului probei scrise si al interviului, sub sanctiunea decaderii din acest drept.

- termenul in care se afiseaza rezultatele finale: in termen de o zi lucratoare de la data afisarii rezultatelor solutionarii contestatiilor pentru ultima proba.

Conform art.35 din Hotarârea nr.1336 /2022 **-pentru aprobarea** Regulamentului-cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, **pentru** inscrierea la concurs candidatii vor prezenta un dosar care va contine urmatoarele documente:

- a) formularul de înscriere la concurs adresat conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copia certificatului de casatorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de munca, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în munca și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Documentele prevăzute la lit.a) și d) - adeverința eliberată de angajator pentru perioada lucrată vor fi puse la dispoziția persoanelor interesate prin intermediul compartimentului Resurse umane sau pe pagina de internet www.orasbabeni.ro, secțiunea Despre noi – Cariera.

Dosarele de concurs se depun până la data de 27 martie 2023, ora 16:00, la sediul Primăriei orașului Babeni, din strada Dragos Vranceanu nr.171, oraș Babeni, județul Valcea.

Detalii și informații suplimentare pot fi obținute de la compartimentul Resurse umane, la nr. de telefon 0250765160 sau prin e-mail la adresa babeni@vl.e-adm.ro, în intervalul orar 08.00 – 16.00.

PRIMAR,
Dr. Stefan BOGDAN

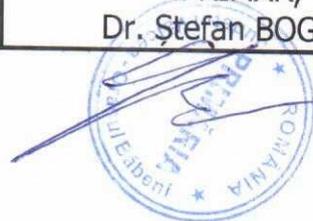


SECRETAR GENERAL AL ORASULUI,
Mihaela –Bianca DINICA

CONSILIER, superior
Maria GAVRILA

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Maria Gavrila', is written below the printed name.

FISA POSTULUI
Nr. ...



A. Informatii generale privind postul

1. Nivelul postului: de execuție
2. Denumirea postului: sofer autosanitară
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: III
4. Scopul principal al postului:
 - Transportă personalul medical și pacientul și participă în limita competenței la asigurarea asistenței medicale de urgență;
 - Transportă pacientul și acordă primul ajutor de bază în cazul transporturilor sanitare neasistate;
 - Acordarea primului ajutor de bază și al asistenței medicale în cazuri medicale ușoare dar care necesită totuși o asistentă medicală de specialitate, în echipă, la locul solicitării, având relație cu solicitatorii din teren, cu respectarea condițiilor de promptitudine, nivel calitativ, bunăvoință și solicititudine, fără condiționarea de foloase materiale.
 - Primul ajutor de bază și asistență medicală de urgență se acordă fără nici o discriminare legată de, dar nu limitată la, venituri, sex, vârstă, religie, etnie, cetățenie, apartenență politică, indiferent dacă pacientul are sau nu calitatea de asigurat medical.

B. Conditii specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: studii medii liceale absolvite cu diploma de bacalaureat
2. Perfectionari (specializari): - certificat de absolvire a cursului de ambulanțier
- permis de conducere pentru șofer profesionist valabile pentru autovehiculele categoria B și C
3. Cunostinte de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: -
5. Abilitati, calitati și aptitudini necesare:
 - capacitatea de comunicare,
 - capacitatea de adaptare la nou,
 - capacitatea de a lucra individual, precum și în echipă,
 - creativitate și spirit de inițiativă,
 - capacitatea de asumare a responsabilității și de rezolvare a problemelor
 - competența de gestionare a resurselor alocate
6. Cerinte specifice: -
7. Competența managerială (cunostinte de management, calități și aptitudini manageriale): -

C. Atributiile postului:

Atributii și responsabilitati în domeniul situațiilor de urgență în conformitate cu cerintele Legii 307/2006 – apararea împotriva incendiilor

- să cunoască și să respecte măsurile de apărare împotriva incendiilor, stabilite de conducătorul unității;
- să întretină și să folosească în scopul în care au fost realizate dotările pentru apărare împotriva incendiilor puse la dispoziție de conducerea unității;
- să respecte normele de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le desfășoară;

- sa aduca la cunostinta conducerii unitatii orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie pericol de incendiu;
- sa utilizeze substantele periculoase, instalatiile, masinile, aparatura si echipamentele, potrivit instructiunilor tehnice, precum si celor date de conducatorul unitatii;
- sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor;
- sa comunice imediat dupa constatare, managerului, orice incalcare a normelor de aparare impotriva incendiilor sau a oricarei situatii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor;
- sa colaboreze cu salariatii desemnati de conducerea unitatii, cu atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor, in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor;
- sa actioneze in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu;
- sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta referitoare la producerea incendiilor;

Atributii si responsabilitati in domeniul sanatatii si securitatii in munca in conformitate cu Legea sanatatii si securitatii in munca

- sa-si insuseasca si sa respecte normele, instructiunile si reglementarile in domeniul sanatatii si securitatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
- sa utilizeze corect echipamentele de munca, substantele periculoase si celelalte mijloace de productie;
- sa nu procedeze la deconectarea, schimbarea sau mutarea arbitrara a dispozitivelor de securitate ale echipamentelor de munca si ale cladirilor, precum si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
- sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie un pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala
- sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca in cel mai scurt timp posibil accidente de munca suferite de persoana proprie, de alti participanti la procesul de munca;
- sa opreasca lucrul la aparitia unui pericol iminent de producere a unui accident si sa informeze deodata conducatorul locului de munca;
- sa utilizeze echipamentul individual de protectie din dotare, corespunzator scopului pentru care a fost acordat;
- sa coopereze cu angajatorul si/sau cu angajatii cu atributii specifice in domeniul securitatii si sanatatii in munca, atata timp cat este necesar, pentru a da angajatorului posibilitatea sa se asigure ca toate conditiile de munca sunt corespunzatoare si nu prezinta riscuri pentru securitate si sanatate la locul sau de munca;
- sa dea relatii din proprie initiativa sau la solicitarea organelor de control si de cercetare in domeniu securitatii muncii.

Atribuții medicale în acordarea primului ajutor și a asistenței medicale:

- În teren ajută echipajul la acordarea primului ajutor medical, în limitele competenței, la indicațiile medicului, la locul solicitării sau accidentului;
- Execută imediat și prompt misiunea ce o primește din dispoziția dispeceratului și medicului coordonator;
- Ajută la rezolvarea solicitării cu pragmatism, profesionalitate și fără să pretindă vreun folos material de la pacient, familie sau aparținători;
- Se prezintă prompt pentru a primi fișa de solicitare.
- Ajută la transportul efectiv al bolnavului pe targă, scaun de transport, folie de transport împreună cu asistentul medical.
- Orice caz transportat la dispensar se finalizează cu predarea bolnavului personalului medical, iar pentru cazurile transportate la domiciliu acesta se finalizează cu predarea bolnavului aparținătorilor.

- Pentru transporturile nemedicalizate, dacă apreciază că bolnavul care urmează a fi transportat este o urgență, anunță medicul coordonator solicitând personal medical și nu va părăsi bolnavul până la sosirea personalului medical.
- Dacă la locul solicitării bolnavul a decedat până la sosirea ambulanței, este obligat să anunțe medicul coordonator. Se interzice transportul cu autosanitara a unui cadavru de la un domiciliu la altul, sau de la domiciliu la IML.
- Atunci când din diferite motive:(ambulanță defectă, adresă înregistrată greșit, bolnav plecat la spital etc.) nu poate efectua cazul, este obligat să anunțe medicul coordonator. Orice dificultate în finalizarea cazurilor va fi anunțată medicului coordonator.
- Dacă în timpul deplasării la un caz, sau de la un caz, observă, sau este oprit pentru a acorda primul ajutor în stradă sau în loc public unui bolnav sau accident, este obligat să oprească, să evalueze, să acorde primul ajutor medical în limita competenței și să anunțe personalul medical, acesta (medicul coordonator) hotărând solicitarea unui echipaj de sprijin.
- Atunci când participă la asistență medicală în caz de calamități, dezastre, accidente colective se supun dispozițiilor personalului medical și a medicului șef de focar.
- Când lucrează cu personal medical (medic sau asistent), personalul medical este șeful echipajului. Se prezintă din proprie inițiativă la locul de muncă în caz de calamitate comunicată prin mass-media, comunică corect adresa și numărul de telefon unde pot fi contactați de către instituție pentru a fi mobilizați în acest caz.

Atribuții tehnice referitoare la preluarea și întreținerea resursei tehnice:

- Înainte de ieșirea în cursă execută operațiunile prevăzute la controlul și inspecția zilnică a autosanitarei, semnează foaia de parcurs în rubrica în care îi este destinată pentru confirmarea stării tehnice a autovehiculului la ieșirea din cursă
- Verifică existența și funcționalitatea aparaturii medicale, împreună cu echipajul, a buteliilor de oxigen, a stingătorului din dotare, participând la controlul și verificarea autosanitarei, care se fac de către echipaj la începutul turei, răspunderea fiind comună.
- Nu pleacă în cursă sub nici un motiv cu autosanitara ce prezintă defecțiuni tehnice și îndeosebi defecțiuni la ansamblele ce afectează siguranța circulației rutiere. La terminarea programului de lucru are obligația să predea autosanitara curată și igienizată;
- Remediază defecțiunile curente apărute în timpul misiunii, consemnând în foaia de parcurs remediile făcute, durata în minute. Informează imediat medicul coordonator despre defecțiunile produse în parcurs în vederea luării de către acesta a măsurilor organizatorice în așa fel ca misiunea să fie îndeplinită.

Atribuții în exploatarea resursei tehnice pe drumurile publice:

- Toate daunele produse autosanitarei în timpul exploatării ca urmare a neglijenței sau a nerespectării legislației rutiere, vor fi suportate pecuniar de către șofer/ambulanțier.
- În cazul solicitărilor de pe drumurile publice se vor menține în funcțiune semnalele vizuale de alarmare, pe tot parcursul intervenției, până la finalizarea misiunii.
- În cazul în care ambulanța nu poate fi parcată în siguranță pe durata unei intervenții, indiferent de locul intervenției, se vor menține în funcțiune semnalele de alarmare pe tot parcursul intervenției până la plecarea de la locul intervenției, În cazul în care ambulanța este parcată în siguranță pe durata unei intervenții, cu excepția intervențiilor pe drumurile publice, se poate menține în funcțiune doar sistemul de avarie, renunțându-se la sistemul de alarmare vizuală pe timpul staționării.
- În caz de accident de circulație sau alte incidente, sesizează și informează șeful ierarhic deplasându-se la Poliție în vederea întocmirii actului constatator conform legislației rutiere în vigoare.

Utilizarea echipamentelor medicale :

- folosește toată aparatura din dotare în limitele competențelor exploatând-o în conformitate cu normele în vigoare;

- echipajul se prezintă la bolnav în formație completă și cu aparatura, trusele și echipamentele necesare acordării asistenței medicale de urgență.
- controlează funcționalitatea tuburilor de oxigen cu care este dotată ambulanța;
- participă ori de câte ori este nevoie la curățirea autosanitarei conform planului de curățenie al autosanitarei;
- utilizează și păstrează în bune condiții echipamentele, aparatura medicală și instrumentară din dotare;
- purtarea căștilor de protecție din dotarea autosanitarei este obligatorie, în timpul misiunilor cu potențial periculos.

Atribuții în menținerea curățeniei, dizinfecției și decontaminării :

- este obligat să mențină în permanență autosanitară în perfectă stare tehnică, de curățenie și igienă corespunzătoare. După transportarea unui bolnav contagios va curăța și dezinfecționează ambulanța;
- execută și răspunde de starea de curățenie exterioară și interioară și de igienizarea autosanitarei înainte de plecarea în cursă.

D. Sfera relationala a titularului postului

1. Sfera relationala interna:

a) Relatii ierarhice:

- subordonat fata de: primarul orașului Băbeni și secretarul general al orașului
- superior pentru: nu este cazul

b) Relatii functionale: personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului

c) Relatii de control: -

d) Relatii de reprezentare: în baza mandatului încredințat de primarul orașului Băbeni

2. Sfera relationala externa:

a) cu autoritati si institutii publice: -

b) cu organizatii internationale: -

c) cu persoane juridice private: -

3. Delegarea de atributii si competenta:-

E. Intocmit de:

1. Numele si prenumele: Mihaela – Bianca DINICĂ

2. Functia de conducere: secretarul general al orașului

3. Semnatura

4. Data intocmirii : 13 martie 2023

F. Luat la cunostinta de catre ocupantul postului

1. Numele si prenumele:

2. Semnatura

3. Data

G. Contrasemneaza:

1. Numele si prenumele:

2. Functia:

3. Semnatura

4. Data

FISA POSTULUI
Nr. ...



A. Informatii generale privind postul

1. Nivelul postului: de execuție
2. Denumirea postului: asistent medical generalist PL
3. Gradul/Treapta profesional/profesionala:
4. Scopul principal al postului:
 - Acordarea primului ajutor de bază și al asistenței medicale în cazuri medicale ușoare dar care necesită totuși o asistentă medicală de specialitate, având relație cu solicitatorii din teren prin fișa de solicitare, cu respectarea condițiilor de promptitudine, nivel calitativ, bunăvoință și solitudine, fără condiționarea de foloase materiale.
 - Acordarea asistenței medicale de urgență în limita competenței la locul solicitării și pe timpul transportului, precum și în caz de calamități și dezastre.
 - Asistența medicală de urgență se acordă fără nicio discriminare legată de, dar limitată la, venituri, sex, vârstă, religie, etnie, cetățenie, apartenență politică, indiferent dacă pacientul are sau nu calitatea de asigurat medical.

B. Conditii specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: studii medii liceale absolvite cu diploma de bacalaureat
2. Perfectionari (specializari): - absolvent de școală sanitară postliceală;
- membru OAMGMAMR
3. Cunostinte de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: -
5. Abilitati, calitati și aptitudini necesare:
 - capacitatea de comunicare,
 - capacitatea de adaptare la nou,
 - capacitatea de a lucra individual, precum și în echipă,
 - creativitate și spirit de inițiativă,
 - capacitatea de asumare a responsabilității și de rezolvare a problemelor
 - competența de gestionare a resurselor alocate
6. Cerinte specifice: -
7. Competența managerială (cunostinte de management, calitati și aptitudini manageriale): -

C. Atributiile postului:

- Principiile fundamentale prin care se exercită profesia de asistent medical generalist:
- Exercițarea profesiei se face exclusiv în respect față de viața și de persoana umană;
 - În orice situație primează interesul pacientului și sănătatea publică;
 - Respectarea în orice situație a drepturilor pacientului;
 - Colaborarea, ori de câte ori este cazul, cu toți factorii implicați în asigurarea stării de sănătate a pacientului;
 - Acordarea serviciilor se va face la cele mai înalte standarde de calitate posibile, pe baza unui nivel înalt de competențe, aptitudini practice și performanțe profesionale fără niciun fel de discriminare;
 - În exercițarea profesiei asistenței medicale generaliste trebuie să dovedească loialitate și solidaritate unii față de alții în orice împrejurare, să își acorde colegial ajutor și asistență pentru realizarea îndatoririlor profesionale;

- Asistenții medicali generaliști trebuie să se comporte cu cinste și demnitate profesională și să nu prejudicieze în niciun fel profesia sau să submineze încrederea pacientului.

Activitățile exercitate cu titlul profesional de asistent medical generalist:

- Stabilirea nevoilor de îngrijiri generale de sănătate și furnizarea serviciilor de îngrijiri generale de sănătate, de natură preventivă, curativă și de recuperare;
- Administrarea tratamentului, conform prescripțiilor medicului;
- Protejarea și ameliorarea sănătății;
- Elaborarea de programe și desfășurarea de activități de educație pentru sănătate;
- Facilitarea acțiunilor pentru protejarea sănătății în grupuri considerate cu risc;
- Desfășurarea activităților de cercetare în domeniul îngrijirilor generale de sănătate de către asistenții medicali generaliști licențiați;
- Participarea la protejarea mediului ambiant;
- Întocmirea de rapoarte scrise referitoare la activitatea specifică desfășurată;
- Organizarea și furnizarea de servicii de îngrijiri de sănătate comunitară;
- Participarea asistenților medicali generaliști abilitați ca formatori, la pregătirea teoretică și practică a asistenților medicali generaliști în cadrul programelor de educație continuă;
- Pregătirea personalului sanitar auxiliar;
- Asistentul medical are obligația, ca în afara programului, indiferent de loc, să asigure primul ajutor, spontan sau la cerere, persoanelor aflate în pericol vital până la preluarea acestora de către un echipaj de intervenție specializat (Lg.95, CAP. II, art.105/8);
- În exercitarea profesiei de asistent medical respectă demnitatea ființei umane și principiile eticii, dând dovadă de responsabilitate profesională și morală, acționând întotdeauna în interesul pacientului, familiei pacientului și al comunității;
- Asistentul medical respectă Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist din România;
- Asistentului medical îi este interzisă orice discriminare față de pacient, indiferent de sex, religie, vârstă, starea fizică sau psihică, convingeri politice, etc, fiind obligat să trateze fiecare pacient cu aceeași responsabilitate și deontologie medicală;
- Cu excepția cazurilor de forță majoră, de urgență ori când pacientul sau reprezentanții legali ori numiți ai acestuia sunt în imposibilitate de a-și exprima voința sau consimțământul, asistentul medical acționează respectând voința pacientului și dreptul acestuia de a refuza ori de a opri îngrijirile acordate;
- Pe lângă îndatoririle sus menționate, asistentul medical este obligat să respecte prevederile actelor normative în vigoare ce reglementează exercitarea profesiei și acordarea asistenței medicale de urgență prespitalicească;
- Are un comportament demn, civic și normal în relațiile cu colegii, omul bolnav, aparținătorii, precum și cu colegii din alte unități sanitare;
- Activitatea asistentului medical se desfășoară individual sau în cadrul unei echipe medicale în funcție de natura activității și de limita competenței sale;
- Participă la acțiunile de prevenire și combaterea îmbolnăvirilor și la activitatea de educație sanitară organizată de unitate, participă la acordarea primului ajutor medical în marile aglomerări umane (manifestări sportive, culturale, etc.);
- Este obligat să păstreze fidelitatea față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;
- În vederea creșterii gradului de pregătire profesională, asistenții medicali generaliști asistenții medicali au obligația să efectueze cursuri și alte forme de educație continuă acreditate de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, denumit în continuare OAMGMAMR, precum și alte forme de educație continuă prevăzute de lege pentru îndeplinirea numărului minim de credite anual necesar reautorizării exercitării profesiei;
- La primirea în OAMGMAMR, asistentul medical generalist va depune următorul jurământ: „ În numele Vietii și al Onoarei, jur să îmi exercit profesia cu demnitate, să respect ființa umană și drepturile sale și să păstrez secretul profesional. Jur că nu voi îngădui să se interpună între datoria mea și pacient considerații de naționalitate, rasă, religie, apartenență

politică sau stare socială. Voi păstra respectul deplin pentru viața umană chiar sub amenințare și nu voi utiliza cunoștințele medicale contrar legilor umanității. Fac acest jurământ în mod solemn și liber!,,

Atribuții și responsabilități în domeniul situațiilor de urgență în conformitate cu cerințele Legii 307/2006 – apărarea împotriva incendiilor:

- Să cunoască și să respecte măsurile de apărare împotriva incendiilor, stabilite de conducătorul unității;
- Să întrețină și să folosească în scopul în care au fost realizate dotările pentru apărare împotriva incendiilor puse la dispoziție de conducerea unității;
- Să respecte normele de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le desfășoară;
- Să aducă la cunoștința conducerii unității orice defecțiune tehnică sau altă situație care constituie pericol de incendiu;
- Să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de conducătorul unității;
- Să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să comunice imediat după constatare, managerului, orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- Să colaboreze cu salariații desemnați de conducerea unității, cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să acționeze în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- Să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință referitoare la producerea incendiilor

Atribuții și responsabilități în domeniul sănătății și securității în muncă în conformitate cu cerințele Legii sănătății și securității în muncă

- Să-și însușească și să respecte normele, instrucțiunile și reglementările în domeniul sănătății și securității în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- Să utilizeze corect echipamentele de muncă, substanțele periculoase și celelalte mijloace de producție;
- Să nu procedeze la deconectarea, schimbarea sau mutarea arbitrară a dispozitivelor de securitate ale echipamentelor de muncă și ale clădirilor, precum și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- Să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă orice defecțiune tehnică sau altă situație care constituie un pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională;
- Să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă în cel mai scurt timp posibil accidentele de muncă suferite de persoana proprie, de alți participanți la procesul de muncă;
- Să oprească lucrul la apariția unui pericol iminent de producere a unui accident și să informeze de îndată conducătorul locului de muncă;
- Să utilizeze echipamentul individual de protecție din dotare, corespunzător scopului pentru care a fost acordat;
- Să coopereze cu angajatorul și/sau cu angajații cu atribuții specifice în domeniul securității și sănătății în muncă, atâta timp cât este necesar, pentru a da angajatorului posibilitatea să se asigure că toate condițiile de muncă sunt corespunzătoare și nu prezintă riscuri pentru securitate și sănătate la locul său de muncă;
- Să dea relații din proprie inițiativă sau la solicitarea organelor de control și de cercetare în domeniu securității muncii.

Atribuții și responsabilități în domeniul eticii și integrității

- Personalul contractual are obligația de a apăra cu loialitate prestigiul instituției în care își desfășoară activitatea, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia;
- În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, angajații contractuali au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor instituției publice în care își desfășoară activitatea;
- În activitatea lor, angajații contractuali au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale;
- În exprimarea opiniilor, personalul contractual trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Utilizarea echipamentelor și aparaturii medicale:

- Cunoaște funcționarea și folosește obligatoriu defibrilatorul din dotare pentru monitorizarea pacientului;
- Cunoaște funcționarea și folosește: aspiratorul de secreții, instalația de oxigen;
- Cunoaște funcționarea și folosește echipamentele de imobilizare și transport;

Utilizarea echipamentului de protecție:

- Are obligația de a purta echipamentul de protecție complet în funcție de sezon;
- Se interzice purtarea echipamentului în afara orelor de program, acest fapt fiind considerat o denigrare a imaginii instituției;

Efectuarea curățeniei, dezinfecției și decontaminării:

- Menținerea curățeniei în toate spațiile aparținând locului de muncă;
- Efectuează cel puțin odată pe zi și ori de câte ori este nevoie curățenie în celula medicală a ambulanței;
- Dezinfecția echipamentelor și decontaminarea suprafețelor se efectuează de câte ori este necesar cu produse specifice actelor normative în vigoare;
- Colectează și depozitează deșeurile periculoase și cele menajere în spațiile special amenajate conform actelor normative în vigoare.

COMPETENȚELE POSTULUI:

TEHNICI MEDICALE:

- a. Tratamente parenterale;
- b. Tratamente per oral
- c. Supravegherea perfuziilor
- d. Sondaje și spălături intracavitale
- e. Pansamente și bandaje
- f. Tehnici de combaterea hipo și hiper termiei
- g. Clisme în scop terapeutic și evacuator
- h. Intervenții pentru mobilizarea pacientului (hidratare, drenaj postural)
- i. Intubație orotraheală
- j. Imobilizarea pacientului în situații specifice
- k. Oxigenoterapie
- l. Pulsoximetrie
- m. Determinarea glicemiei cu glucometru
- n. Aspirația traheobronșică
- o. Resuscitarea cardiorespiratorie, manevre bazale și avansate
- p. Instituie și urmărește drenajul prin aspirație continuă
- q. Îngrijește bolnavul cu canula traheobronșică pe timpul transportului
- r. Mobilizarea pacientului
- s. Măsurarea funcțiilor vitale
- t. Îngrijirea ochilor, mucoasei nazale, mucoasei bucale
- u. Montează sonda vezicală la indicația și sub supravegherea medicului

- v. Calmarea și tratarea durerii
- w. Urmărește și calculează bilanțul hidric pe timpul transportului
- x. Supraveghează nou născutul (aflat în incubator) pe timpul transportului
- y. Stimulează tactil nou născutul
- z. Telemedicina.

MANEVRE MEDICALE:

- a. BLS
- b. ALS (adult/copil)
- c. IOT, doar în stop CR
- d. DEFIBRILAREA SEMIAUTOMATĂ
- e. IMOBILIZARE COLOANA
- f. APLICAREA DE GULER CERVICAL
- g. APLICAREA ECHIPAMENTULUI DE EXTRACȚIE
- h. APLICAREA ATELELOR DE TRACȚIUNE
- i. TA NEINVAZIVĂ
- j. PULSOXIMETRU
- k. CAPNOMETRIE
- l. ASPIRARE SECREȚII FĂRĂ ȘI PRIN SONDA
- m. INTUBARE ENDOTRAHEALĂ, doar în stop CR
- n. DECOMPRESIE TORACICĂ CU AC
- o. VENTILAȚIE GURĂ LA GURĂ ADULT / COPIL / NOU-NĂSCUT (+)
- p. APLICAREA COMBYTUB, doar în stop
- q. APLICAREA MASCA LARINGIANĂ, doar în stop.

ECHIPAMENTE MEDICALE UTILIZATE

- a. Defibrilator automat
- b. Targa principala monobloc
- c. Aspirator de secreții

D. Sfera relationala a titularului postului

1. Sfera relationala interna:

a) Relatii ierarhice:

- subordonat fata de: primarul orașului Băbeni și secretarul general al orașului
- superior pentru: nu este cazul

b) Relatii functionale: personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului

c) Relatii de control: -

d) Relatii de reprezentare: în baza mandatului încredințat de primarul orașului Băbeni

2. Sfera relationala externa:

a) cu autoritati si institutii publice: -

b) cu organizatii internationale: -

c) cu persoane juridice private: -

3. Delegarea de atributii si competenta:-

E. Intocmit de:

1. Numele si prenumele: Mihaela – Bianca DINICĂ

2. Functia de conducere: secretarul general al orașului

3. Semnatura

4. Data intocmirii: 13 martie 2023

F. Luat la cunostinta de catre ocupantul postului

1. Numele si prenumele:

2. Semnatura

3. Data

G. Contrasemneaza:

1. Numele si prenumele:

2. Functia:

3. Semnatura